

AUS- UND WEITERBILDUNGEN IM
BEREICH PROJEKT- UND
PROZESSMANAGEMENT



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

2022/2023 BFI **WIEN** | WWW.BFI.WIEN

Inhalt des Folders

- Praxisorientiertes Projektmanagement mit Zertifizierungsvorbereitung..... 2
- Praxisorientiertes Projektmanagement 4
- Projektmanagement kompakt..... 6
- Agiles Projektmanagement mit SCRUM 7
- Projektmanagement in Non-Profit-Organisationen 8
- MS Project 9
- Projektmanagement Fundamentals 10
- Projektmanagement Advanced 11
- Projektmanagement Team Leader 12
- Projekt- und Prozessmanagement Diplomlehrgang..... 13
- ProzessmanagerIn 15
- Prozesse im Arbeitsalltag gestalten 17
- Orientierung und Service..... 18
- Ihr Weg zum Kurs..... 19

Praxisorientiertes Projektmanagement mit Zertifizierungsvorbereitung

Berufsbegleitender Diplomlehrgang

Konzeption, Planung, Realisierung, Abschluss! Das Zauberwort für effizientes Arbeiten heißt: Projektmanagement. Es geht darum, klare Ziele zu setzen, die in der gewünschten Zeit zu den gewünschten Kosten erreicht werden können. Projektmanagement-Expertise gehört inzwischen zu den unverzichtbaren Kompetenzen für Karriere und beruflichen Alltag - und dieser Diplomlehrgang bietet Ihnen eine fundierte und praxisorientierte Ausbildung. Im Anschluss daran werden Sie Ihre Projekte von Kick-off bis Abschluss souverän und professionell managen. Der Lehrgang bereitet Sie auf die IPMA-Zertifizierung vor.

Inhalt

Grundlagen des Projektmanagements

- Projektablauf, Projektphasen, Projektauftrag, Projektstart, Planungsaufgaben etc.

Erfolgreiche Projektdurchführung im nationalen und internationalen Umfeld

- Projektkoordination, Projektcontrolling und -reporting, Change Requests, Risikocontrolling und Krisenmanagement: Tipps und Tricks inklusive
- Coaching für die Diplomarbeit

Erfolgreiches Führen/Leiten/Managen von Projektteams

- Führungsstile, Erfolgsfaktoren der Teamführung, Konfliktmanagement, Motivation etc.

Schwerpunktwochenende Zertifizierung

- Wie zertifiziere ich mich erfolgreich?

Präsentation der Diplomarbeiten und Feedback

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Ausgestattet mit effizienten Projektmanagement-Tools, managen Sie jedes Projekt sicher und souverän.
- Sie können Ihr Projektmanagementwissen in allen Arbeitsbereichen einsetzen und schaffen sich damit einen Wettbewerbsvorteil auf dem Arbeitsmarkt.
- Die im Diplomlehrgang verwendeten Begriffe sind auf die IPMA-Zertifizierung abgestimmt - im Selbststudium können Sie sich im Anschluss an den Diplomlehrgang darauf vorbereiten.
- Ihre fachlichen Kompetenzen dokumentieren Sie durch ein anerkanntes Zertifikat.
- Moderne Lernmethoden, wie z. B. Lerninhalte und Aufgaben auf unserer Lernplattform, ermöglichen Ihnen ein zeit- und ortsunabhängiges Lernen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag.a Sonja Pelikan, Projekt- und Prozessmanagerin

TeilnehmerInnenkreis

Personen mit/ohne Vorkenntnisse/n im Bereich Projektmanagement, die eine umfassende Ausbildung mit Abschlussdiplom und Vorbereitung auf eine anschließende Zertifizierung wünschen

Bitte beachten Sie

Akkreditiert durch die Weiterbildungsakademie Österreich: www.wba.or.at

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0137	06.09.2022	Di 18:00-19:30	2 UE
22BTDB0138	14.03.2023	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien; Teilnahme auch online möglich			

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0129	11.11.2022- 20.01.2023	Fr 15:15-20:00; Sa 09:00-16:00	105 UE
22BTDB0130	21.04.-30.06.2023	Fr 15:15-20:00; Sa 09:00-16:00	105 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 2 850,-

AK-BIG: € 2 730,-

Praxisorientiertes Projektmanagement

Diplomlehrgang - top vorbereitet ins Projektmanagement!

Erfolgreiches Projektmanagement ist eine Frage der Ausbildung: Der Projektmanager und die Projektmanagerin sind zuständig für Planung, Realisierung, Abschluss und Nachbereitung von Projekten. Er hält die Fäden in der Hand. Dieser Diplomlehrgang bietet Ihnen eine praxisorientierte Ausbildung - von den klassischen Arbeitstechniken bis zu digitalen Tools und agilen Methoden. Sie erarbeiten in Kleingruppen ein Projekt, das Sie am Ende des Lehrgangs präsentieren. Parallel dazu werden Sie von unseren Fachtrainerinnen und Fachtrainern professionell gecoacht. Der Lehrgang ist auf die IPMA-Zertifizierung abgestimmt.

Inhalt

- Grundlagen des Projektmanagements
- Planungsgrößen in Projekten, Magisches Dreieck im PM
- Projektauftrag und Projektstart, Projektkoordination, Projektcontrolling, Projektchancen und -krisen, Projektmarketing, Projektabschluss und Projektabschluss
- Überblick und Einführung in digitale Projektmanagementtools
- Genauere Betrachtung bewährter agiler Projektmanagementmethoden
- Erfolgreiche Projektdurchführung im nationalen und internationalen Umfeld
- Coaching für die Diplomarbeit
- Erfolgreiches Führen von Projektteams
- Führungsstile, Erfolgsfaktoren der Teamführung, Konfliktmanagement, Motivation etc.
- Tipps und Tricks über den richtigen Umgang mit digitalen Projektmanagementtools im Team
- Präsentation der Diplomarbeiten und Feedback

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Ausgestattet mit effizienten Projektmanagement-Tools - im klassischen und agilen Sinne - managen Sie jedes Projekt sicher und souverän.
- Sie können Ihr Projektmanagementwissen in allen Arbeitsbereichen einsetzen und verschaffen sich damit einen Wettbewerbsvorteil auf dem Arbeitsmarkt.
- Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrungen sind durch das BFI Wien Diplom bestätigt.
- Die im Diplomlehrgang verwendeten Begriffe sind auf die IPMA-Zertifizierung abgestimmt, sodass Sie auf Ihr Selbststudium zur Erlangung des international anerkannten Zertifikats Project Management Associate, PMA, Level D nach IPMA, vorbereitet sind.
- Moderne Lernmethoden sowie weiterführende Aufgaben und Lerninhalte auf unserer Lernplattform ermöglichen Ihnen ein zeit- und ortsunabhängiges Lernen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Nadja Walser, zertifizierte Projekt- und Prozessmanagerin (Lehrgangsleitung Frühjahr)
Mag. Wolfgang Habison, zertifizierter Projekt- und Prozessmanager (Lehrgangsleitung Herbst)

TeilnehmerInnenkreis

- Personen mit/ohne Vorkenntnisse/n im Bereich Projektmanagement, die eine umfassende Ausbildung mit Abschlussdiplom wünschen
- Absolventinnen und Absolventen einer Office Assistant-Ausbildung, Office-Managerinnen und -Manager sowie Personen, die Interesse an einer weiterführenden IPMA-Zertifizierung haben

Bitte beachten Sie

Akkreditiert durch die Weiterbildungsakademie Österreich: www.wba.or.at

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0137	06.09.2022	Di 18:00-19:30	2 UE
22BTDB0138	14.03.2023	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien; Teilnahme auch online möglich			

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0127	17.10.-30.11.2022	Mo, Di 08:30-15:30; Mi 08:30-13:45	105 UE
22BTDB0128	17.04.-05.06.2023	Mo, Di, Do 08:30-12:30	105 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 2 850,-

AK-BIG: € 2 730,-

Projektmanagement kompakt

Praxisnahe und erfolgreiche Projektarbeit

Das Zauberwort für effizientes Arbeiten heißt: Projektmanagement. Wenn Sie sich einen ersten Einblick in ein spannendes Berufsfeld verschaffen wollen, dann sind Sie in diesem Seminar gut aufgehoben. Wir vermitteln Ihnen einen pragmatischen Ansatz im Projektmanagement, den Sie für Ihren Arbeitsalltag gewinnbringend nutzen können. Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen erfolgreicher Projektarbeit und erlernen praxisnahe und einfach anwendbare Methoden aus dem klassischen und agilen Projektmanagement.

Inhalt

- Ziele und Nutzen projektorientierter Vorgehensweisen
- Abgrenzung des Projektauftrags, um das eigene Projekt und seinen Kontext in den Griff zu bekommen und die Projektziele mit der Projektauftraggeberin bzw. dem Projektauftraggeber abzustimmen
- Koordination und Kontrolle der Projektarbeit
- Planung und Strukturierung der Projektarbeiten mittels unkomplizierter Methoden - wirkungsvolle Steuerung des Projekts und Kontrolle der Ergebnisse
- Förderung einer reibungslosen Zusammenarbeit im abteilungsübergreifenden Team
- Sicherstellung der Akzeptanz von Projekten
- Kommunikationsformen für einen erfolgreichen Dialog mit dem Team und wesentlichen Entscheidungsträgerinnen und Entscheidungsträgern vom Kick-off bis zum Abschluss

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Dieses Seminar gibt Ihnen einen fundierten Überblick über die wichtigsten Themen im Projektmanagement und die passenden Methoden.
- Sie lernen einfach und unkompliziert praxisnahe Instrumente im Projektmanagement kennen und können diese auch sofort im Seminar interaktiv ausprobieren, um sie dann in der Praxis anzuwenden.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Nadja Walser, zertifizierte Projektmanagerin IPMA Level C

TeilnehmerInnenkreis

Personen mit wenig oder keiner Erfahrung im Projektmanagement, die sich einen ersten Einblick in ein spannendes Berufsfeld schaffen wollen oder in Zukunft in ersten Projekten mitarbeiten wollen.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0131	19.09.-20.09.2022	Mo, Di 09:00-16:45	18 UE
22BTDB0132	20.03.-21.03.2023	Mo, Di 09:00-16:45	18 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 460,-

AK-BIG: € 340,-

Agiles Projektmanagement mit SCRUM

Agil versus traditionell

Sie wollen wissen, wie Sie im Projektmanagement flexibel reagieren können, doch es fehlen Ihnen die Methoden und Werkzeuge? Warum ein Projekt bis zum Ende planen, wenn man nicht weiß, wie das Ergebnis aussehen wird? Gerade in der Produkt- bzw. Softwareentwicklung setzen sich agile Methoden immer mehr durch. In Intervallen, sogenannten "Sprints", gelieferte Ergebnisse können von Kundinnen und Kunden sofort bewertet und angewendet werden. Sie erhalten somit genau das Produkt, das benötigt wird. Scrum bricht mit den Regeln des herkömmlichen Projektmanagements und verschafft Ihnen mehr Freiheit!

Inhalt

- Idee und Funktionsweise von agilem Projektmanagement
- Grundlagen von SCRUM: Besonderheiten, Rollenaufteilung, Planung und Ablauf
- Projektpraxis mit SCRUM
- Anknüpfungspunkte an "traditionelle" Ansätze im Projektmanagement
- Praxisübungen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Mit den grundlegenden Funktionen von SCRUM ausgestattet, können Sie agile Elemente bis hin zum gesamten SCRUM-Prozess in Ihre Projekte integrieren.
- Ihre Projekte können Sie nun flexibler aufstellen und dabei größeren Nutzen für Ihre Kundinnen und Kunden erreichen.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Christian Stradal, Projektmanager und Berater

Voraussetzungen

Grundlagen des Projektmanagements

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die Interesse an neuen Zugängen im Projektmanagement haben
- Personen, die vor allem mit Produkt- und Softwareentwicklungsprojekten zu tun haben

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0159	18.-19.11.2022	Fr, Sa 09:00-16:20	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0160	27.-28.03.2023	Mo, Di 09:00-16:20	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 520,-

AK-BIG: € 400,-

Projektmanagement in Non-Profit-Organisationen

Effektive Tools für das Managen von Projekten in NPOs

Gerade bei knappen Budgets ist effizientes Projektmanagement unerlässlich! Projekte in NPOs erfordern Spezialwissen – sie unterscheiden sich in gewissen Bereichen sehr von Projekten in der Privatwirtschaft: Institutionelle Geldgeber und private Spender pochen auf Transparenz und Kostenbewusstsein – und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter mit hoher Selbstmotivation profitieren in flachen Hierarchien von einem speziellen Managementansatz. In unserem zweitägigen Seminar kombinieren wir Theorie und Praxis in selbst gewählten Übungsprojekten mit Workshops, Reflexionsrunden und Feedback-Schleifen.

Inhalt

- Klärung der Begriffe Projektmanagement und projektorientiertes Arbeiten in NPOs (Non-Profit Organizations) und Social Profits in Abgrenzung zur Privatwirtschaft
- Bestandsaufnahme der Erfahrungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit Projektmanagement in ihren Organisationen
- Erarbeitung wesentlicher allgemeiner Projektmanagement-Tools für Ergebnisse, Kosten und Termine
- Besonderheiten im Projektmanagement für NPOs und adäquate Lösungsansätze inklusive Social Return on Investment

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Nach diesem Seminar sind Ihnen die gängigen Projektmanagement-Tools in NPOs und Social Profits geläufig.
- Sie können kleine und mittlere Projekte in NPOs prozessorientiert planen, leiten und abschließen.
- Sie tragen damit entscheidend zum Erfolg Ihrer Non-Profit-Organisation bei.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Christian Stradal, Projektmanager und Berater
 Mag. Wolfgang Habison, zertifizierter Projekt- und Prozessmanager

Voraussetzungen

Grundlagen Projektmanagement

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die Projekte in Non-Profit-Unternehmen professionell planen, umsetzen und abschließen möchten.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0133	14.-15.12.2022	Mi, Do 09:00-16:00	16 UE
22BTDB0134	30.-31.05.2023	Di, Mi 09:00-16:00	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 520,-

AK-BIG: € 400,-

MS Project

Ein "Meilenstein" zur effizienten Projektplanung

Sie wollen MS Project als effizienten "Assistenten" für Ihre Projekte einsetzen? In dieser kompakten Grundlagenschulung zeigen wir Ihnen, wie es gelingt. In einem abwechslungsreichen Mix aus Vortrag und Gruppenübungen bringen wir Ihnen die umfangreichen Einsatzmöglichkeiten der Software näher. Im praktischen Abschlussprojekt vertiefen Sie die erworbenen Kenntnisse zu Projektkalender, Ressourcenplanung, Projektüberwachung und Co.

Inhalt

- Einführung in MS Project
- Planung und Bearbeitung von Vorgängen
- Projektkalender, Meilensteine, Sammelvorgänge, Stichtage
- Ressourcen und Kostenplanung
- Projektüberwachung (Termine und Kosten)
- Erstellen und Konfigurieren von Projektberichten
- Planung, Durchführung eines Projekts aus der Praxis mit Dokumentation in Form von Berichten

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie arbeiten effizienter, rationeller und rascher.
- Sie behalten den Terminüberblick im Projekt und haben die Kosten fest im Griff.
- Sie wissen, mit welchen Steuerungsinstrumenten Sie sich und dem Projektteam das Leben erleichtern und den Informationsfluss sichern.

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse des Projektmanagements von Vorteil
- Gute EDV- und MS Windows-Grundkenntnisse

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die das Projektmanagement-Tool "MS Project" anwenden wollen und fundierte Kenntnisse erwerben möchten.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDE0252	23.-24.11.2022	Mi, Do 08:30-15:30	16 UE
22BTDE0254	19.-21.06.2023	Mi, Do 08:30-15:30	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDE0253	13.-22.03.2023	Mo, Mi 18:00-21:15	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 390,-

AK-BIG: € 270,-

Projektmanagement Fundamentals

Einführung in das Projektmanagement

Projektmanagement-Expertise gehört inzwischen zu den unverzichtbaren Kompetenzen für Karriere und beruflichen Alltag. Dieser E-Learning-Kurs "Projektmanagement Fundamentals" führt in die grundlegenden Methoden, Instrumente und Konzepte des Projektmanagements ein. Am Ende des Kurses verstehen Sie die Prinzipien und Konzepte des Projektmanagements und können die Projektmanagementmethoden und -instrumente in der Praxis anwenden. Konzeption, Planung, Realisierung, Abschluss - Sie werden ein kleines bis mittleres Projekt erfolgreich leiten können und damit wesentlich zum Projekterfolg beisteuern.

Inhalt

- Initiierung und Organisation eines Projektes
- Definition des Projektinhalts und Entwicklung des Konzepts
- Planung von Vorgängen/Arbeiten und Ressourcen
- Risikoanalyse, Überwachung und Kontrolle der Risiken
- Kostenschätzung, Budget- und Kostenkontrolle, Qualitätsplanung
- Steuerung der Projektarbeiten und Änderungsmanagement
- Teamaufbau und -führung, Kommunikation
- Projektabschluss, Lessons Learned

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Sie eignen sich in kompakter Form ein fundiertes Wissen über Projektmanagement an, das Sie bei herausfordernden Aufgaben unterstützt. Die gewonnenen Erkenntnisse helfen Ihnen nicht nur in Ihrer beruflichen Laufbahn, sondern Sie können diese erfolgskritische Kompetenz auch in Ihrem privaten Leben anwenden.

Qualifikation

Sie erhalten auf Wunsch eine Teilnahmebestätigung, wenn Sie mindestens 75% der eLearning-Inhalte während der Kurslaufzeit erarbeitet haben.

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die erste Erfahrungen im Projektmanagement sammeln möchten
- Personen, die Projektmanagement als Unterstützung in beruflichen Belangen sehen
- Alle, die sich mit Projektmanagement beschäftigen möchten

Bitte beachten Sie

Dieses E-Learning erfordert keine Anwesenheit am BFI Wien. Sie lernen mit unserer Lernplattform von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus und können sich Ihre Lernzeiten selbstständig einteilen. Die E-Learning-Inhalte können Sie im freigeschalteten Zeitraum so oft wiederholen, wie Sie möchten. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie nach Anmeldung per E-Mail innerhalb von 3 Werktagen zugesandt. Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0121	01.09.2022- 31.08.2023	Einstieg jederzeit möglich – Zugang ab Buchungsdatum für 6 Monate	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 660,-

AK-BIG: € 540,-

Projektmanagement Advanced

Projektmanagement für Fortgeschrittene

Projektmanagement kann mit innovativen Prozessen, Methoden und Technologien permanent optimiert werden. Damit steigen auch die Anforderungen an das Know-how der Fachleute. Dieser E-Learning-Kurs ist genau richtig für Sie, wenn Sie schon Erfahrung im Projektmanagement haben. Sie lernen im Zuge dieser On-Top-Ausbildung komplexere Methoden und Instrumente kennen. Am Ende des Kurses werden Sie Projektmanagement-Techniken wie EVM, Risikoanalyse etc. anzuwenden wissen und Führungsfähigkeiten, wie sie in Verhandlungen und im Konfliktmanagement von Nutzen sind, in die Praxis umzusetzen können.

Inhalt

- Methoden, Interessengruppen und Rollen innerhalb eines Projekts
- Schätzungen der Kosten und Dauer, Planung und Zeitplan
- Verteilung und Überwachung der Arbeit, Integrationsmanagement, Qualitätssicherung, Leistungsberichte und Earned Value-Analyse
- Identifizierung, Quantifizierung, Bewertung und Überwachung der Risiken
- Zusammenstellung und Entwicklung des Teams,
- Problemlösung, Verhandlung, Konfliktmanagement, Kommunikation
- Beschaffungs-, Vertragsmanagement, Unternehmen und Projekte, Prozesse, Projektmarketing

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Sie eignen sich in kompakter Form ein komplexes Wissen über Projektmanagement an, das Sie bei herausfordernden Aufgaben unterstützt und Ihnen neue Perspektiven eröffnet. Die gewonnenen Erkenntnisse helfen Ihnen nicht nur in Ihrer beruflichen Laufbahn, sondern Sie können diese erfolgskritische Kompetenz auch in Ihrem privaten Leben anwenden.

Qualifikation

Sie erhalten auf Wunsch eine Teilnahmebestätigung, wenn Sie mindestens 75% der eLearning-Inhalte während der Kurslaufzeit erarbeitet haben.

TeilnehmerInnenkreis

- Erfahrene Projektmanagerinnen und Projektmanager, die ihr Wissen noch weiter ausbauen wollen
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer des E-Learnings "Projektmanagement Fundamentals"

Bitte beachten Sie

Dieses E-Learning erfordert keine Anwesenheit am BFI Wien. Sie lernen mit unserer Lernplattform von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus und können sich Ihre Lernzeiten selbstständig einteilen. Die E-Learning-Inhalte können Sie im freigeschalteten Zeitraum so oft wiederholen, wie Sie möchten. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie nach Anmeldung per E-Mail innerhalb von 3 Werktagen zugesandt. Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0122	01.09.2022- 31.08.2023	Einstieg jederzeit möglich – Zugang ab Buchungsdatum für 6 Monate	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 660,-

AK-BIG: € 540,-

Projektmanagement Team Leader

Teams führen im Projektmanagement

Einzelne Abteilungen sind in modern aufgestellten Unternehmen keine "Inseln" mehr; zunehmend wird bereichsübergreifend gearbeitet. Entsprechend komplex und diffizil gestalten sich viele Projekte - und umso wichtiger ist eine solide Teamleitung. Dieser E-Learning-Kurs vermittelt Ihnen die Sozialkompetenzen, um ein Projektteam erfolgreich zu führen. Mithilfe von Videobeispielen trainieren Sie, bestimmte Situationen richtig zu bewerten und Entscheidungen zu treffen. Anhand der Reaktionen wird praxisorientiert der Umgang mit schwierigen Situationen während der Projektplanung und -ausführung geübt.

Inhalt

- Aufbau und Leitung eines Teams, Teamarbeit und Leistungsbeurteilung
- Aufbau eines virtuellen Teams, Regeln und Instrumente zur Führung und Überwachung virtueller Teams
- Vorbereitung und Leitung von Sitzungen
- Organisation und Zeitmanagement, Prioritätensetzung und -kontrolle
- Konflikt- und Problemlösung
- Verhandlungsgrundlagen und -prinzipien
- Kommunikation und Stakeholder-Management

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Sie eignen sich in kompakter Form ein komplexes Wissen über Projektmanagement an, das Sie bei herausfordernden Aufgaben unterstützt und Ihnen neue Perspektiven eröffnet
Die gewonnenen Erkenntnisse helfen Ihnen nicht nur in Ihrer beruflichen Laufbahn, sondern Sie können diese erfolgskritische Kompetenz auch in Ihrem privaten Leben anwenden

Qualifikation

Sie erhalten auf Wunsch eine Teilnahmebestätigung, wenn Sie mindestens 75% der eLearning-Inhalte während der Kurslaufzeit erarbeitet haben.

TeilnehmerInnenkreis

- Erfahrene Projektmanagerinnen und Projektmanager, die ihr Wissen noch weiter ausbauen wollen
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer des E-Learnings "Projektmanagement Fundamentals"
- Personen, die sich im Bereich Teamführung weiterbilden möchten

Bitte beachten Sie

Dieses E-Learning erfordert keine Anwesenheit am BFI Wien. Sie lernen mit unserer Lernplattform von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus und können sich Ihre Lernzeiten selbstständig einteilen. Die E-Learning-Inhalte können Sie im freigeschalteten Zeitraum so oft wiederholen, wie Sie möchten. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie nach Anmeldung per E-Mail innerhalb von 3 Werktagen zugesandt. Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0123	01.09.2022- 31.08.2023	Einstieg jederzeit möglich – Zugang ab Buchungsdatum für 6 Monate	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 660,-

AK-BIG: € 540,-

Projekt- und Prozessmanagement Diplomelehrgang

Diplomelehrgang im E-Learning-Format

Projektmanagement-Expertise gehört inzwischen zu den unverzichtbaren Kompetenzen für Karriere und beruflichen Alltag. Mit diesem Diplomelehrgang bereiten Sie sich optimal auf die Projektmanagement-Zertifizierung (Level D) vor. Parallel dazu erlernen Sie – berufsbegleitend - die Grundlagen des Krisen-, Sanierungs- und Risikomanagements. Ein Start ist jederzeit möglich - der Abschluss mittels Online-Prüfung binnen vier Monaten. Wählen Sie aus Videos, Case Studies und interaktiven Übungen das passende Medium aus. Die Lernplattform ist über alle Endgeräte abrufbar - auch via App.

Inhalt

- Aufgaben im Projektmanagement und dessen Phasen
- Wesentliche Grundsätze erfolgreichen Projektmanagements
- Rollen und Aufgaben innerhalb einer Projektorganisation definieren
- KPIs im Projektmanagement
- Compliance, Standards und Regelwerke
- Richtige Beauftragung und Gestaltung eines Projekts
- Projektwürdigkeitsprüfung
- Kontext-Kompetenzelemente
- Projektdesign, Projektcontrolling und Projektbudget
- Methoden der Projektplanung und Formulieren von Projektzielen
- Objekt- und Projektstrukturplan
- Risikomanagement in Projekten
- Agile Projekte
- Persönliche und soziale Kompetenzelemente
- Informationssysteme in Projekten
- Funktion, Bedeutung und wesentliche Grundsätze des strategischen Prozessmanagements
- Eigenschaften und Typen von Prozessen
- Prozesse in der Wertschöpfungskette
- Erfolgsfaktoren für professionelles Prozessmanagement
- Prozessorganisation, Prozessanalyse und Prozesscontrolling
- Business Process Engineering
- Formulieren von Prozesszielen
- Prozesse beschreiben und modellieren
- Prozessmanagement
- Qualität und Risiko im Prozessmanagement
- Der Wert effektiven Prozesscontrollings
- Qualitätsmanagement und Change Management in Prozessen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen Einsatzbereiche und Chancen, die Projektmanagement bietet.
- Sie können Projekte und Prozesse effizient planen, umsetzen, etablieren und kommunizieren.
- Sie entwickeln ein Verständnis für agile Methoden.
- Sie kennen wichtige Kennzahlen im Projekt- und Prozessmanagement.
- Sie sind in der Lage, Projekte sowie Prozesse erfolgreich durchzuführen.
- Sie verfügen über fundiertes Fachwissen und Kompetenzen, um als Expertin bzw. Experte in den Bereichen Projektmanagement sowie Prozessmanagement zu bestehen.
- Sie verfügen über das Wissen und die Fähigkeiten für die Zertifizierung zur Projektmanagerin bzw. zum Projektmanager nach IPMA Level D.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Voraussetzungen

- Grundlagenwissen im Bereich Projektmanagement oder Prozessmanagement
- Eigener PC/Laptop sowie Internetzugang

TeilnehmerInnenkreis

- Führungskräfte im höheren, mittleren oder unteren Management, die mit Projekten beauftragt werden
- Personen, die mehr Sicherheit im professionellen Umgang mit Projekten benötigen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Schlüsselfunktionen in Projekten oder Prozessen übernehmen
- Selbstständige, KMU und EPU, deren Geschäftsmodell primär über die Abwicklung von Projekten erfolgt
- Beraterinnen und Berater, die im Rahmen der Kundenbetreuung regelmäßig mit Projekt- und Prozessmanagement konfrontiert sind
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Managerinnen und Manager, die sich nach den IPMA-Standards als Projektmanagerin bzw. Projektmanager zertifizieren lassen möchten

Bitte beachten Sie

- Der Diplomlehrgang findet gänzlich online und ohne Präsenz statt.
- Sie können diesen Diplomlehrgang jederzeit starten. Ihre Zugangsdaten werden Ihnen direkt nach Zahlungseingang per Mail zugesandt. Dies dauert in der Regel 2-3 Bankwerkstage.
- Alle Prüfungen finden digital statt, wann auch immer Sie möchten.
- Die IPMA Zertifizierung ist extern durchzuführen.
- Die Kursdauer ist auf vier Monate ausgelegt und kann kostenfrei auf bis zu 12 Monate verlängert werden.
- Die Workload beträgt 400 Stunden (entspricht umgerechnet 16 ECTS-Punkten).
- Der Diplomlehrgang ist für Bildungskarenz geeignet. Über einen Zeitraum von 4 Monaten beträgt der wöchentliche Aufwand mindestens 20 Stunden.

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTEL0002	01.09.2022- 31.08.2023	Einstieg jederzeit möglich – Zugang ab Buchungsdatum für 6 Monate	400 UE
Ort: Interaktive Lernumgebung			

ProzessmanagerIn

Prozesse aktiv gestalten, überprüfen und dokumentieren

Stand in den Vorjahren der technische Kontext zur Effizienzsteigerung im Vordergrund, so verschiebt sich der Fokus jetzt auf Prozessmanagement als Instrument der Führung und Steuerung. Aber: "A fool with a tool is still a fool." Es braucht ein tiefergehendes Verständnis, um Prozessmanagement erfolgreich und bereichsübergreifend einzusetzen. In diesem Lehrgang lernen Sie Begriffe, Ziele und Konzepte des Prozessmanagements kennen. Mittels Theorie- und Praxiseinheiten üben Sie, Prozesse zu lenken und zu optimieren und Prozesskennzahlen für Analyse und Erhebung von Verbesserungspotenzial zu nutzen.

Inhalt

Grundbegriffe, Ziele und Konzepte des Prozessmanagements

- Prozessbegriff und Rollen im Prozessmanagement
- Funktion und Nutzen der KundInnen- und Prozessorientierung
- Aufbau einer Prozesslandschaft

Methoden zur Prozesserhebung und -darstellung

- Erhebung der bestehenden Abläufe: Ist-Prozess
- Identifikation und Abgrenzung von Prozessen

Prozessanalyse und Verbesserungspotenziale

- Kennzahlensysteme und Analysemethoden
- Festlegung von Soll-Prozessen

Prozessmanagement als Führungs- und Steuerungsinstrument

- Prozess-Review
- Definition von Prozessumwelten und Schnittstellen
- Definition und Steuerung von Kennzahlen
- Die Balanced Scorecard als Steuerungsinstrument

Change Management und kontinuierliche Verbesserung

- Optimierung von Prozessabläufen
- Prozesscontrolling
- Prozessorientierte Organisationsgestaltung
- Qualitätsmanagement und kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)

Inhalt Prüfung

- Erarbeitung eines "eigenen" Prozesses pro Teilnehmerin bzw. Teilnehmer: Ist-Prozess-Erhebung, Darstellung des Prozesses, Erarbeitung von Verbesserungspotenzial und Definition einiger Kennzahlen. Darauf aufbauend, ist eine schriftliche Dokumentation dieser Projektarbeit zu erstellen.
- Evaluierung/Prüfung: Gegenstand der Prüfung sind

a) die Präsentation des erarbeiteten Prozesses im Rahmen der Projektarbeit

b) ein Fachgespräch zu den Lehrgangsinhalten und Beantwortung zweier unabhängiger, für das Prozessmanagement relevanter Fragen

- Sie werden durch unsere Expertenteam zur Prozesserarbeitung gecoacht.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie können laufende Prozesse erheben und darstellen.
- Sie kennen den Unterschied zwischen Aktivitäten, Prozessen, To-do-Listen, Prozessketten und Prozesslandkarte.
- Sie können Kennzahlen im Prozessmanagement einsetzen und beurteilen.

- Sie sind in der Lage, Ist-Prozesse zu identifizieren und zu gestalten.
- Sie können Methoden zur optimalen Festlegung von Soll-Prozessen einsetzen.
- Sie können Prozesse definieren, aufsetzen, überwachen und dokumentieren.
- Sie können Prozessmanagement als Führungs- und Steuerungsinstrument einsetzen.
- Sie sind in der Lage, die Balanced Scorecard als Steuerungsinstrument einzusetzen.
- Sie können Widerstände in Veränderungs- und Verbesserungsprozessen bearbeiten.
- Sie können mittels Prozessmanagement Verbesserungs- und Veränderungsprozesse in Ihrem Unternehmen einleiten.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Nadja Walser, Prozess- und international zertifizierte Projektmanagerin
 Mag. Silvana Rameder, Akad. gepr. Organisationsentwicklerin, Projekt- und Prozessmanagerin,
 Systemische Aufstellerin nach Syst®, Mediatorin

Voraussetzungen

Voraussetzung für das Antreten zur Prüfung Prozessmanagement ist eine Mindestanwesenheit im Lehrgang Prozessmanagerin und Prozessmanager von 75%.

TeilnehmerInnenkreis

- Prozessverantwortliche und sowie Prozessmanagerinnen und Prozessmanager
- Personen, die in Qualitäts- und Projektmanagement tätig sind sowie Qualitäts- und Umweltbeauftragte, die ihre Kenntnisse im Prozessmanagement erweitern wollen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in die Darstellung, Lenkung und Optimierung von Prozessen eingebunden sind

Bitte beachten Sie

Der Lehrgang nutzt das Blended Learning-Format und umfasst 63 Präsenzeinheiten. Zum Üben und Vertiefen Ihrer Kenntnisse sind mindestens 9 Unterrichtseinheiten im Selbststudium vorgesehen.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0111	22.11.-13.12.2022	Mo-Do 09:00-16:45	72 UE
22BTDB0112	23.02.-14.03.2023	Mo, Di 09:00-16:45	72 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 890,-

AK-BIG: € 1 770,-

Prozesse im Arbeitsalltag gestalten

Unternehmen verstehen und verändern

Prozesse sind kein Selbstzweck. Arbeitsabläufe zu verbessern und effizienter zu gestalten, bringt viele Vorteile. Wenn bestehende Potenziale auch genutzt werden. Um ein Unternehmen zu verstehen, stellt sich folgende Frage: "Wer macht was, wann, wie und womit?" Können Sie diese Frage beantworten, dann ist es Ihnen auch möglich, die Abläufe im Unternehmen zu verstehen und aktiv zu gestalten. In diesem Seminar erhalten Sie das Werkzeug dafür: Sie lernen, bestehende Prozesse zu erheben und darzustellen - und Prozesskennzahlen für Analyse und Erhebung von Verbesserungspotenzial einzusetzen.

Inhalt

Grundbegriffe, Ziele und Konzepte des Prozessmanagements

- Prozessbegriff und Rollen im Prozessmanagement
- Funktion und Nutzen der KundInnen- und Prozessorientierung
- Aufbau einer Prozesslandschaft

Methoden zur Prozesserhebung und -darstellung

- Erhebung der bestehenden Abläufe: Ist-Prozess
- Identifikation und Abgrenzung von Prozessen

Prozessanalyse und Verbesserungspotenziale

- Kennzahlensysteme und Analysemethoden
- Festlegung von Soll-Prozessen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie können laufende Prozesse erheben und darstellen.
- Sie kennen den Unterschied zwischen Aktivitäten, Prozessen, To-do-Listen, Prozessketten und Prozesslandkarte.
- Sie können Kennzahlen im Prozessmanagement einsetzen und beurteilen.
- Sie sind in der Lage, Ist-Prozesse zu identifizieren und zu gestalten.
- Sie können Methoden zur optimalen Festlegung von Soll-Prozessen einsetzen.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Nadja Walser, zertifizierte Projektmanagerin IPMA Level C

Bitte beachten Sie

Das Seminar nutzt das Blended Learning-Format und umfasst 27 Präsenzeinheiten. Zum Üben und Vertiefen Ihrer Kenntnisse sind mindestens 5 Unterrichtseinheiten im Selbststudium vorgesehen.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0113	22.-29.11.2022	Mi, Do 09:00-16:45	32 UE
22BTDB0114	23.02.-02.03.2023	Mi, Do 09:00-16:45	32 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 790,-

AK-BIG: € 670,-

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)
Telefon: +43 1 811 78-10100
Fax: +43 1 811 78-10111
E-Mail: anmeldung@bfi.wien
Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>
Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr
Fr: 08:00–16:00 Uhr

Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer

Website: www.bfi.wien



Erreichbarkeit und Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse
Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg
Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Ihr Weg zum Kurs

1	<p>Wunschausbildung und Kostenvoranschlag Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.</p>	
2	<p>Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor (waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.) Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.bfi.wien/foerderungen</p>	
3	<p>Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.</p>	
4	<p>Zahlen Sie die Kursgebühren ein Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.</p>	
5	<p>Erster Kurstag. Freude inklusive! Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.</p>	